



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Rotundi - Fermi"

Sede: ITTL "Rotundi" – ITEC/ITMM "Fermi" - ITCAT "Euclide" - Via Sott.te Troiano - 71043 Manfredonia

☎ 0884 581122 - ☎ Fax 0884 535947

Cod.Fiscale: 83001550710

Codici Min.: I.I.S.S.: FGIS01700N - ITTL: FGTH01701N - ITEC/ITMM: FGTF017016 - ITEC/ITMM Serale: FGTF01751G

ITCAT: FGTL01701A – ITCAT Serale: FGTL01751Q

E-mail : fgis01700n@istruzione.it PEC : fgis01700n@pec.istruzione.it sito internet : www.nauticoitismanfredonia.it

All'Albo

Al sito web della scuola

Alle Ditte invitate tramite posta elettronica

Oggetto: Progetto "#unmaredisports" di cui all'Avviso MIUR. AOODPIT. REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI. 0000673. 22-06-2017. Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di imbarcazioni e attrezzature.

CIG Z362293B94

CUP F34D17000380001

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'Avviso pubblico di cui al DD prot. n. 0000673 del 22/06/2017;
- Visto** il Progetto "#unmaredisports" presentato da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota MIUR. AOODPIT.REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI. 0001055. 17-10-2017 con cui è stato reso pubblico l'elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico n. 950 del 27/11/2017 di assunzione al programma annuale E.F. 2017 dei finanziamenti relativi al progetto;
- Vista** la Determina del DS dell'Istituto Scolastico IISS Rotundi-Fermi di Manfredonia prot. 0000078 C/09/10 del 09/01/2018;
- Visto** **che la procedura negoziale indetta con avviso prot. n. 427 C/09/10 del 17/01/2018 è andata deserta;**
- Vista** **la Determina del DS dell'Istituto Scolastico IISS Rotundi-Fermi di Manfredonia prot. prot. 2275 C/09/10 del 01/03/2018;**
- Vista** l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione di beni e dispositivi di sicurezza e protezione per gli studenti di questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto;
- Considerato** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria" per appalti di servizi e forniture di cui all'art. 36 del DL 50/2016;

Vista	la necessità da parte della scuola di procedere all'individuazione di Ditte in grado di fornire i beni per la realizzazione del progetto autorizzato;
Rilevata	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
Vista	la disponibilità finanziaria accertata dal DSGA;
Ritenuto	di dover procedere in merito

INVITA

mediante procedura negoziata codesta spett.le ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 19 marzo 2018.**

Allegati:

1. Disciplinare di gara
2. Allegato "1": Istanza di partecipazione

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Rotundi-Fermi
Via Sott.te Troiano, snc
71043 Manfredonia (FG)**

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Guida**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

DISCIPLINARE DI GARA

**CIG Z362293B94
CUP F34D17000380001**

1. Premessa

Il Dirigente MIUR del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione Ufficio V Politiche sportive scolastiche ha emanato, con prot. 0000673 del 22-06-2017 l'avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di istituzioni scolastiche o reti di scuole statali di ogni ordine e grado, con lo scopo di realizzare iniziative che prevedono le seguenti finalità:

1. sviluppare metodologie didattiche e strategie pedagogiche innovative nell'ambito dell'educazione fisica e sportiva, volte a potenziare la cultura del "benessere" e finalizzate all'acquisizione di sani stili di vita che comprenda anche l'educazione alimentare e la prevenzione di atteggiamenti che possano causare dipendenze da sostanze stupefacenti e altri fattori di rischio;

2. valorizzare luoghi e ambienti identificativi dei contesti abitativi di riferimento quali parchi, impianti sportivi, centri sociali, spazi di aggregazione giovanile e luoghi interni alle istituzioni scolastiche in cui poter attivare iniziative socio culturali e sportive che possano contribuire a qualificare maggiormente gli spazi utilizzati e sviluppare l'autostima, le competenze di cittadinanza e il senso civico. Inoltre, si può prevedere la riqualificazione di tali spazi in incubatori e coworking che possano aiutare a far nascere e sviluppare prodotti e servizi innovativi nel settore dello sport.

3. promuovere percorsi educativi interdisciplinari, inclusa l'educazione motoria, fisica e sportiva, finalizzati a contrastare l'intolleranza, il razzismo, il bullismo e il cyberbullismo, la

violenza e la violenza di genere, il doping, l'abuso di fumo, l'alcool e l'assunzione di stupefacenti contribuendo così all'integrazione e all'inclusione sociale in una prospettiva di orientamento e definizione del proprio progetto di vita

2. Contesto

L'I.I.S.S. "Rotundi – Fermi" di Manfredonia, in qualità di soggetto promotore, ha partecipato alla selezione di cui sopra e, nello specifico, alla linea di attività 1 - "utilizzo spazi territoriali", in rete con soggetti terzi, che operano nel settore sportivo e con fondazioni, enti locali e società (a partecipazione, pubblica, privata o mista) con le quali sviluppare parte delle attività previste dal progetto proposto e denominato: **#unmaredisports**;

3. Obiettivi e Finalità

Gli interventi dovranno rispondere alla creazione di uno spazio per i giovani dove la condivisione dell'interesse comune verso il mare e lo sport favorisca l'aggregazione e la vita sociale, alla realizzazione di attività sportiva di canottaggio e vela, volte ai destinatari del progetto, e dovranno realizzarsi secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e dalle linee progettuali, nonché secondo quanto programmato congiuntamente dall'"Istituzione Scolastica" e dai partner del progetto.

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Fornitura presso la sede dell'Istituzione Scolastica, o altra sede indicata all'atto della consegna dall'Istituzione Scolastica stessa, chiavi in mano e franco di trasporto, dei beni di seguito specificati:

Imbarcazioni a remi

n	descrizione
1	n. 1 imbarcazione 4 GIG completa di tutti gli accessori e sella;
2	Carrello d'alaggio e varo
3	4 remi e 6 scalmi di ricambio

La durata della fornitura è di **3** mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura dovrà essere espletata entro **il 30 aprile 2018**

5. Partecipazione e aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare il numero dei beni del presente capitolato, qualora possibile in relazione alla disponibilità finanziaria.**

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

Progetto #unmaredisports –CIG..... Barche a remi - NON APRIRE

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non

oltre le ore 12,00 del giorno 19 marzo 2018 al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Rotundi-Fermi
Via Sott.te Troiano, snc
71043 Manfredonia (FG)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). **Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni (esclusi domenica e festivi), dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**";
- "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**".

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione") attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la

presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura

4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 6 di essere in regola a giudizio della Commissione, con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE impegnandosi a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara e che sarà sottoposto a verifiche a cura dell'istituzione scolastica;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso compenso congruo e remunerativo, infine che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- di essere in regola con i controlli di Equitalia e di fornire CONTO DEDICATO ai finanziamenti pubblici ex Ig. 136/2010;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la fornitura dei beni compresi nell'offerta in caso di ritardato accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rilasciare garanzia fideiussoria a mezzo polizza assicurativa o bancaria pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
- che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore.
- di essere in possesso di PASSOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante.
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni (istanza di partecipazione all. A, dichiarazione all. B) attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto

le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

All'interno della **Busta B** il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, debitamente compilata in ogni suo campo e sottoscritta dal Legale rappresentante l'offerta tecnica.

Busta C) "Offerta Economica"

All'interno della **Busta C** il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e dichiarare il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'Offerta Tecnica.

L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono .

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per n.º 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Per informazioni più dettagliate sulle attrezzature gli interessati possono contattare il DSGA al n. 0884581122.

8. Verifica della documentazione

E' facoltà dell'Istituto procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla aggiudicazione;

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2014- 2015- 2016 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;
- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle Buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella Busta A.

9. Criteri di aggiudicazione

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro qualora non ritenesse il servizio offerto confacente alle aspettative richieste.

La presente procedura sarà aggiudicata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore (max 100 punti), dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

- **Offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 70 punti**
- **Offerta economica: punteggio massimo attribuito 30 punti**

10. Procedimento di selezione

La Commissione procederà nella seduta di gara alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura della **Busta A** in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente la Commissione procederà alla apertura della **Busta B** assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stilerà pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione della offerta tecnica e proseguirà i lavori con l'apertura della **Busta C** dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica dell'offerta ivi contenuta ed alla assegnazione del relativo punteggio.

11. Attribuzione punteggio offerta tecnica ed economica

Alla offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Componente tecnica (max 70 punti)	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione	punti 40
Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità della fornitura offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante	punti 20
Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)	punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10
Componente economica (max 30 punti):	
Prezzo più basso per l'intera fornitura	30 punti.
Punteggio seconda e seguenti ditte a partire dal prezzo più basso	Punti 30 x prezzo più basso : Prezzo offerente

12. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'Offerta Tecnica ed a quella Economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 70 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

13. Pubblicazione della graduatoria.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, che contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola entro il **3 febbraio 2018** della graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato e dopo aver esaminato eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva,

avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto sotto forma di scrittura privata non autenticata. Benché la normativa vigente imponga un intervallo di tempo di almeno 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva alla stipula del relativo contratto, è nella facoltà della stazione appaltante derogare da tale termine dilatorio ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b del d. lgs 50/2016 che recita testualmente: *art. 32 10. Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*

a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;
b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'[articolo 54](#), nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'[articolo 55](#), nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'[articolo 3, lettera bbbb](#)) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#).

14. Affidamento della gara

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

15. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

16. Impegno di fideiussione

A garanzia degli impegni contrattuali, il soggetto aggiudicatario si impegna a rilasciare garanzia fideiussoria a mezzo polizza assicurativa o bancaria pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto

medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

17. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

18. Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza delle procedure di cui al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 adottato dal MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatte secondo la disposizione di legge. La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.

Il pagamento delle fatture, correlate dal DURC, avverrà con sollecitudine in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta Istituzione Scolastica. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 -

Tracciabilità dei flussi finanziari - l'aggiudicatario deve comunicare prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

19. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

20. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

21. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascun documento contabile effettuata con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

23. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

24. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

25. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni.

26. Tutela Della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto dott.ssa Lucia Tridente.

27. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Guida, tel. 0884581122 -fax email fgis01700n@istruzione.it.

28. Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: www.nauticoitism Manfredonia.it
- Comunicazione diretta tramite PEC/PEO alle ditte invitate;

Si allega alla presente lettera di invito:

Allegato "1": Istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Guida

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993